2026/BZP 00482347/01 z dnia 2026-10-12

2026/BZP 00466322/01 z dnia 2026-10-01

RRW.271.18.2026

GMINA RYPIN

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZMIANA NR 1

(zmiany zaznaczono kolorem czerwonym)

Zakup busa przystosowanego dla osób niepełnosprawnych dla Gminy Rypin

Wspólny słownik zamówień:
34110000-1 Samochody osobowe
34114400-3 Minibusy
34115200-8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

Tryb udzielenia zamówienia:
Tryb podstawowy bez negocjacji
(art. 275 ust. 1 Prawo zamówień publicznych)

Zadanie współfinansowane jest ze środków PFRON projektu „Zakup busa przystosowanego dla osób niepełnosprawnych dla Gminy Rypin" w ramach Programu Wyrównywanie Różnic Między Regionami III w obszarze D.

Podstawa prawna:
Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793).
W zakresie nieuregulowanym w niemniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zawartość opracowania

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Załącznik Nr 1	*Formularz ofertowy*
Załącznik Nr 1a	*Specyfikacja techniczna – minimalne wymagania techniczne i użytkowe*
Załącznik Nr 2	*Ośw. z art. 125 ust. 1 Pzp*
Załącznik Nr 3	*Wykaz dostaw*
Załącznik Nr 4	*Projekt umowy*

Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego.

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1) **Zamawiający** – Gmina Rypin
2) **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
3) **SWZ** – specyfikacja warunków zamówienia,
4) **Ustawa pzp**– ustawa z 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793),
5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Rozdział 1. *Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania*

Nazwa Zamawiającego	Gmina Rypin
NIP	892-14-49-035
Miejscowość	Rypin
Adres	ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin
Strona internetowa	www.bip.rypin.pl
Strona prowadzonego postępowania	https://ezamowienia.gov.pl/pl/
Godziny urzędowania	7:30 – 15:30
Tel./faks	54 280 9700

Rozdział 2. *Tryb udzielenia zamówienia*

1. Tryb podstawowy bez możliwości przeprowadzenia, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) – dalej: ustawa Pzp.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez możliwości prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 Pzp.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Rozdział 3. *Opis przedmiotu zamówienia*

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Zakup busa przystosowanego dla osób niepełnosprawnych dla Gminy Rypin”**
2. Zadanie współfinansowane jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III”, w obszarze D – likwidacja barier transportowych, w ramach projektu pn. **„Zakup busa przystosowanego dla osób niepełnosprawnych dla Gminy Rypin”**.
3. Zakres zadania obejmuje zakup wraz z dostawą **fabrycznie nowego busa przystosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami**, zgodnego z wymaganiami określonymi w **Załączniku nr 1a – Specyfikacja Techniczna**.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz warunków jego realizacji zostały określone w **Załączniku nr 1a – Specyfikacja Techniczna** oraz **Załączniku nr 4 – Projekt umowy.**
5. Wymagania Zamawiającego określone w Załączniku nr 1a – Specyfikacja Techniczna należy traktować jako **wymagania minimalne**.
6. Z uwagi na przeznaczenie pojazdu, w szczególności jego wykorzystywanie przez osoby z niepełnosprawnościami, opis przedmiotu zamówienia uwzględnia wymagania dotyczące dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z art. 100 ustawy Pzp.
7. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca przy kalkulacji ceny ofertowej powinien uwzględnić wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia, w szczególności w Załączniku nr 1a – Specyfikacja Techniczna oraz Załączniku nr 4 – Projektowane postanowienia umowy.

Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z dokumentami zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności koszt dostawy pojazdu do siedziby Zamawiającego, wymagane wyposażenie i przystosowanie pojazdu oraz podatek VAT.

8. Dokumenty zamówienia należy interpretować łącznie. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentami zamówienia Zamawiający dokona ich wyjaśnienia zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

9. Gwarancja:
    1) KRYTERIUM OCENY OFERT: gwarancja mechaniczna oraz elektryczna, obejmująca również całe wyposażenie, podana w miesiącach. Pojazd musi być objęty gwarancją na okres przynajmniej 24 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji uwzględniany przy ocenie ofert wynosi 60 miesięcy. Dokładny okres udzielonej gwarancji Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
    2) gwarancja na perforację blach co najmniej 8 lat;
    3) gwarancja na powłokę lakierniczą co najmniej 3 lata.

Gwarancja na pojazd oraz jego podzespoły udzielana jest **bez limitu kilometrów**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1a – Specyfikacja Techniczna.

10. Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
    1) Kod główny CPV:
    – 34110000-1 Samochody osobowe
    2) Kody dodatkowe CPV:
    – 34114400-3 Minibusy
    – 34115200-8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób
11. Rozwiązania równoważne:
    1) W przypadku, gdy w dokumentacji zamówienia użyto znaków towarowych, nazw producentów, typów, modeli lub innych oznaczeń wskazujących na konkretne rozwiązanie, należy je rozumieć jako określenie przykładowego rozwiązania oraz minimalnych wymaganych parametrów, z zastrzeżeniem dopuszczenia rozwiązań równoważnych.
    2) W przypadku wskazania w dokumentacji zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp, należy przyjąć, że każdemu takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy **„lub równoważne”**.
    3) Wykonawca może zaoferować rozwiązanie równoważne, pod warunkiem że zapewnia ono co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne, użytkowe, funkcjonalne, jakościowe i bezpieczeństwa jak wymagane przez Zamawiającego, w szczególności w zakresie parametrów pojazdu, jego wyposażenia oraz przystosowania do przewozu osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.
    4) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowany pojazd lub jego wyposażenie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
12. Kryteria stosowane w celu oceny równoważności

Za rozwiązanie równoważne Zamawiający uzna rozwiązanie, które zapewnia co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne, użytkowe, funkcjonalne, jakościowe i bezpieczeństwa niż rozwiązanie wymagane w dokumentacji zamówienia, przy zachowaniu przeznaczenia i funkcjonalności pojazdu.

Ocena równoważności będzie dokonywana w szczególności na podstawie parametrów technicznych i użytkowych pojazdu, jego wyposażenia, funkcjonalności oraz sposobu przystosowania do przewozu osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.

Ciężar wykazania równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na Wykonawcy.

13. Podział zamówienia na części:

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia stanowi dostawa jednego fabrycznie nowego, kompletnego busa przystosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami, w tym jednej osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim. Pojazd wraz z wymaganym wyposażeniem i przystosowaniem stanowi funkcjonalną i technicznie spójną całość.

Podział zamówienia na części nie jest uzasadniony ze względów technicznych i organizacyjnych, ponieważ poszczególne elementy pojazdu oraz jego wyposażenie muszą być ze sobą kompatybilne i tworzyć kompletny, prawidłowo funkcjonujący pojazd. Powierzenie realizacji zamówienia jednemu Wykonawcy zapewnia jednoznaczną odpowiedzialność za zgodność całego pojazdu z wymaganiami Zamawiającego, jego przystosowanie do przewozu osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim oraz realizację obowiązków gwarancyjnych.

Zamawiający uznał, że w przypadku niniejszego zamówienia podział na części nie przyniósłby istotnych korzyści w zakresie zwiększenia konkurencyjności, a mógłby utrudnić zapewnienie kompatybilności poszczególnych elementów oraz jednoznaczne określenie odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.

Rozdział 4. *Termin wykonania zamówienia*

Przedmiot zamówienia dostarczyć w terminie **do dnia 10 grudnia 2026 roku.**

Rozdział 5. *Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy*

1. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Projekt umowy na wykonanie niniejszego zamówienia został określony w załączniku nr 4 do SWZ.
3. W projekcie umowy Zamawiający określił warunki zmian zawartej umowy.

Rozdział 6. *Warunki udziału w postępowaniu*

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej oraz
   2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy są zobowiązani spełnić warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

   2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

   3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

   4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Dysponowanie niezbędnym doświadczeniem:
Zamawiający określa w tym zakresie następujący szczegółowy warunek udziału w postępowaniu:
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał należycie co najmniej 1 dostawę samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto**.
Zamawiający uwzględnia możliwość potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia za pomocą certyfikatu wykonawcy zamówień publicznych, na zasadach określonych w ustawie Pzp.
W przypadku posłużenia się przez Wykonawcę certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, Zamawiający uzna informacje zawarte w certyfikacie w zakresie, w jakim potwierdzają one spełnianie określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

   3) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu udostępniającego zasoby;

4) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
5) w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia – czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega, zrealizuje dostawę, której wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają dostawę, do realizacji której te zdolności są wymagane, zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli **co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże samodzielnie wykonanie co najmniej jednej dostawy**, o której mowa w ust. 2 pkt 4.
9. Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu przy wykorzystaniu zdolności technicznych lub zawodowych podmiotu udostępniającego zasoby, zobowiązany jest zapewnić udział tego podmiotu w realizacji zamówienia w zakresie, w jakim udostępniane zdolności są niezbędne do spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
10. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Rozdział 7. Podstawy wykluczenia

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 (obligatoryjne przesłanki wykluczenia)** *tj.:*
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. w sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ponadto na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.), w brzmieniu obowiązującym na dzień wszczęcia postępowania.

Zakaz, o którym mowa powyżej, dotyczy również:

- podwykonawców,
- dostawców,

– podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca,

w zakresie określonym w tym przepisie.

4. Certyfikacja wykonawców
   1) Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, posłużyć się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania.
   2) Posłużenie się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu ani nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.
   3) Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
   4) Jeżeli certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia tylko w części wymaganej przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe w zakresie nieobjętym certyfikacją.
   5) Wykonawca, który zamierza posłużyć się certyfikatem w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, wskazuje w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, informacje dotyczące certyfikatu, w szczególności jego numer lub oznaczenie, podmiot certyfikujący, okres ważności certyfikacji oraz zakres, w jakim zamierza posłużyć się certyfikatem.
   6) W przypadku gdy certyfikat obejmuje podstawy wykluczenia określone w niniejszej SWZ, Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim brak podstaw wykluczenia został potwierdzony certyfikatem, z uwzględnieniem przypadków określonych w ustawie Pzp.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

Rozdział 8. *Wykaz podmiotowych środków dowodowych, których złożenia zamawiający będzie wymagał, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia*

1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje ich spełnianie.
4. Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli są one wymagane zgodnie z niniejszą SWZ.
5. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający będzie wymagał:
   a) wykazu dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz
   b) dowodów określających, czy dostawy ujęte w wykazie zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Wykaz dostaw należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

6. Wykaz, o którym mowa w pkt 5, powinien potwierdzać wykonanie co najmniej jednej dostawy pojazdu przystosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto, wykonanej należycie w okresie wskazanym w pkt 5.
7. Zamawiający nie wymaga składania innych podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu poza wskazanymi w niniejszym rozdziale.
8. W zakresie braku podstaw wykluczenia Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy dodatkowych podmiotowych środków dowodowych w postaci informacji z Krajowego Rejestru Karnego ani innych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim brak podstaw wykluczenia wynika z oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem przypadków wynikających z przepisów ustawy Pzp.
9. Wykonawca może, na zasadach określonych w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, posłużyć się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu.
10. Posługiwanie się certyfikatem, o którym mowa w pkt 9, jest uprawnieniem wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu.
11. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
12. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo jedynie część warunku udziału w postępowaniu, albo potwierdza spełnianie warunku na poziomie niższym niż wymagany w niniejszej SWZ, wykonawca jest zobowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
13. W przypadku posługiwania się certyfikatem wykonawca wskazuje w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, że będzie posługiwał się certyfikatem oraz podaje dane wymagane przepisami ustawy Pzp, w szczególności numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
14. W zakresie, w jakim okoliczności wymagane przez Zamawiającego wynikają z ważnego certyfikatu, Zamawiający nie żąda od wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w przepisach ustawy Pzp oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
15. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami ustawy Pzp dotyczącymi wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
16. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w przepisach ustawy Pzp, wykonawca składa dokument zawierający odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w danym kraju przepisy nie przewidują składania oświadczenia pod przysięgą – oświadczenie złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem albo właściwym organem samorządu zawodowego lub gospodarczego.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający może wezwać wykonawcę do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z art. 128 ustawy Pzp.
19. Zamawiający może korzystać z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności z rejestrów publicznych, w zakresie, w jakim jest to dopuszczalne na podstawie przepisów ustawy Pzp.
20. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, z uwzględnieniem przepisów ustawy Pzp dotyczących certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

Rozdział 9. *Przedmiotowe środki dowodowe*

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następującego przedmiotowego środka dowodowego:
   a) wypełnionego Załącznika nr 1a do SWZ – „Specyfikacja techniczna – minimalne wymagania techniczne i użytkowe samochodu 9 osobowego do przewozu osób niepełnosprawnych z możliwością przewożenia 1 osoby na wózku inwalidzkim".
2. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić Załącznik nr 1a, w szczególności w zakresie marki, modelu oraz oferowanych parametrów i wyposażenia pojazdu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu ocenę zgodności oferowanego pojazdu z wymaganiami określonymi w Specyfikacji technicznej.
3. Przedmiotowy środek dowodowy składany jest w celu potwierdzenia zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Załączniku nr 1a do SWZ.
4. W przypadku niezłożenia przedmiotowego środka dowodowego wraz z ofertą, jego niekompletności albo niezgodności z wymaganiami określonymi w SWZ, Zamawiający podejmie czynności przewidziane w ustawie Pzp, w szczególności z uwzględnieniem art. 107 ustawy Pzp.

Rozdział 10. *Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej*

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy e-Zamówienia („Platforma") https://ezamowienia.gov.pl/ lub poczty elektronicznej: przetargi@rypin.pl, z zastrzeżeniem, że **złożenie oferty konieczne jest wyłącznie przy użyciu Platformy**.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
   1) Katarzyna Jarzębowska, tel. 54 280 97 03, e-mail: przetargi@rypin.pl .
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4311adfb-ea7b-4913-9c1b-f621e657f8fa
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
   ocds-148610-4311adfb-ea7b-4913-9c1b-f621e657f8fa
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia,** dostępny na stronie internetowej **https://ezamowienia.gov.pl** oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy".
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowym Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje je jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty2, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, może odbywać się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia ID postępowania.
13. Za pośrednictwem „formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i wniosków służących do zadawania pytań o wyjaśnienie treści SWZ. „Formularze do komunikacji" umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). Zamawiający dopuszczę również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: przetargi@rypin.pl .
14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym3 lub podpisem osobistym4, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia5 wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

Rozdział 11. *Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami*

1. Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
   - Mariusz Tomaszewski, kontakt: 54 280 97 01, kierownik@rypin.pl - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz
   - Katarzyna Jarzębowska, kontakt: 54 280 97 03, przetargi@rypin.pl - w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego,

od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30 tel. 54 280 97 00, e-mail: sekretariat@rypin.pl.

Zastrzega się, że nie zostaną udzielone ustnie i telefonicznie istotne wyjaśnienia merytoryczne w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ mających wpływ na treść przygotowywanych ofert i ich cenę. Dla zapytań w tym zakresie obowiązuje tryb wyjaśnień SWZ określony w art. 284 ustawy Pzp.

2. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcom zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej postępowania
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami, o którym mowa w art. 285 ustawy Pzp .
5. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ ze strony prowadzonego postępowania Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SWZ i będzie dla Wykonawców wiążące**.
6. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępniona na stronie internetowej w miejscu publikacji SWZ.

Rozdział 12. *Wymagania dotyczące wadium*

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

Rozdział 13. *Termin związania ofertą*

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 12 listopada 2026 roku.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

Rozdział 14. *Opis sposobu przygotowania ofert*

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej, czyli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg, **ze szczególnym wskazaniem na pdf.**
   UWAGA! Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny (nie mylić z podpisem własnoręcznym).
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski na platformie e-Zamówienia", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

4. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
5. Wykonawca wraz z ofertą składa:
   1) Formularz ofertowy – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ;
   2) wypełnioną Specyfikację techniczną – minimalne wymagania techniczne i użytkowe samochodu 9 osobowego do przewozu osób niepełnosprawnych z możliwością przewożenia 1 osoby na wózku inwalidzkim – zgodnie z Załącznikiem nr 1a do SWZ, w szczególności poprzez uzupełnienie pól dotyczących marki, modelu oraz oferowanych parametrów i wyposażenia pojazdu;
   3) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;
   4) inne dokumenty wymagane zgodnie z postanowieniami SWZ, jeżeli dotyczą Wykonawcy, w szczególności dokumenty składane w związku z poleganiem na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby albo wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia.
   5) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
   6) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   7) Podmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale nr 8 niniejszej SWZ zgodnie z zapisami tego rozdziału.
6. Oferta powinna być:
   1) sporządzona na podstawie załączników SWZ w języku polskim;
   2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.p/;
   3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

Rozdział 15. *Sposób oraz termin składana ofert*

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Złożenie oferty w postępowaniu prowadzonym na Platformie wymaga, aby Wykonawca posiadał aktywowane konto na Platformie. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji interaktywnej – „Oferta wnioski i prace konkursowe" dostępnej pod adresem: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf .
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **14.10.2026 roku,** do godz. **11:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce **„Oferty/Wnioski**".
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce **„Oferty/wnioski"** używając przycisku **„Wycofaj ofertę".**

8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

Rozdział 16. *Miejsce i termin składania i otwarcia ofert*

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.10.2026 r., o godzinie 11:30.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 17. *Opis sposobu obliczenia ceny*

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
2. Cena oferty jest stała, niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia i będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 18. *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które:
   1) spełniają wymagania określone w niniejszej SWZ wraz z załącznikami;
   2) zostały złożone w terminie określonym przez Zamawiającego;
   3) są zgodne co do treści z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert określonych poniżej, stosując zasady oceny wskazane dla każdego z kryteriów.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów:
   a) Cena – waga 60% (maksymalnie 60 pkt)
   b) Okres gwarancji na pojazd – waga 40% (maksymalnie 40 pkt)

Łączna maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez ofertę wynosi 100 pkt.

1) Kryterium „Cena" – 60%

Ocena punktowa ofert w kryterium „Cena" zostanie dokonana według wzoru:

Kc = (Cmin / Cbad) × 60 pkt

gdzie:
Kc – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena",
Cmin – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,
Cbad – cena brutto oferty badanej.
Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.

2) Kryterium „Okres gwarancji na pojazd" – 40%

Ocena punktowa ofert w kryterium „Okres gwarancji na pojazd" zostanie dokonana na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji na pojazd, obejmującej komponenty pojazdu, bez limitu kilometrów, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1a do SWZ.
Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach, licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

Oferowany okres gwarancji na pojazd	Liczba punktów
24 miesiące	0 pkt.
36 miesięcy	20 pkt.
48 miesięcy	30 pkt.
60 miesięcy	40 pkt.

1. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na pojazd wynosi **24 miesiące**, zgodnie z Załącznikiem nr 1a do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym oferowany okres gwarancji na pojazd, podany w pełnych miesiącach.
3. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące będzie skutkowało uznaniem oferty za niezgodną z warunkami zamówienia i jej odrzuceniem.
4. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 40 pkt.
5. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji pomiędzy wartościami wskazanymi w tabeli Zamawiający przyzna punkty odpowiadające niższemu okresowi gwarancji wskazanemu w tabeli.
6. W przypadku niepodania w formularzu ofertowym okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany okres gwarancji, tj. 24 miesiące, i przyzna 0 punktów w tym kryterium.
7. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji stanowi jego zobowiązanie i zostanie uwzględniony w umowie.
8. Pozostałe okresy gwarancji wskazane w Załączniku nr 1a do SWZ, tj. gwarancja na perforację nadwozia oraz gwarancja na powłokę lakierniczą, nie stanowią odrębnych kryteriów oceny ofert i muszą być spełnione co najmniej na poziomie określonym w Załączniku nr 1a do SWZ.

4. Sposób obliczenia łącznej liczby punktów

   Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według wzoru:
   P = Kc + Kg
   gdzie:
   P – łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę,
   Kc – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena",
   Kg – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji na pojazd".
   Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 pkt.
   Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady matematycznego zaokrąglenia.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Rozdział 19. *Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami

wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia oferty;
   c) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a i c, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy Pzp.
5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ. Miejsce i termin zawarcia umowy zostaną wyznaczone przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie, zgodnie z art. 263 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do przedłożenia:
   1) dokumentu potwierdzającego umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do zawarcia umowy – jeżeli umocowanie to nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą lub dostępnych Zamawiającemu w publicznych rejestrach;
   2) pełnomocnictwa do zawarcia umowy – jeżeli umowa ma zostać zawarta przez pełnomocnika, o ile pełnomocnictwo nie zostało wcześniej złożone wraz z ofertą i jego zakres obejmuje zawarcie umowy;
   3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, jeżeli jej przedłożenie jest niezbędne do zawarcia umowy z Zamawiającym.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy poda Zamawiającemu, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.
9. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień dotyczących podwykonawstwa określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

Rozdział 20. *Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21. *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*

1. Środki ochrony prawnej określone przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający
   3) był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi sią do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on
   zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Elementy odwołania oraz terminy ich wniesienia określa ustawa pzp (art. 515 i 516 ustawy pzp).
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi sią do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" Pzp.

Rozdział 22. *Pozostałe postanowienia*

1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje udzielania zamówień**, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje nie określił wymagań o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 23. *Informacje dodatkowe*

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Rozdział 24. *Obowiązek informacyjny RODO*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rypin, adres kontaktowy: Urząd Gminy Rypin, ul. Lipnowska 4, 87-500 Rypin.
2) Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@lesny.ecom.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w cel prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***"Zakup busa przystosowanego dla osób niepełnosprawnych dla Gminy Rypin",*** **Nr sprawy: RRW.271.18.2026, oraz zawarcia umowy na to zadanie a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;**
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia realizacji zamówienia publicznego, a jeżeli czas realizacji zamówienia przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest

wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***** Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

****** Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,*
w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 25. *Załączniki do SWZ*

Załącznik Nr 1	*Formularz ofertowy*
Załącznik Nr 1a	*Specyfikacja techniczna – minimalne wymagania techniczne i użytkowe*
Załącznik Nr 2	*Ośw. z art. 125 ust. 1 Pzp*
Załącznik Nr 3	*Wykaz dostaw*
Załącznik Nr 4	*Projekt umowy*

Rypin, 01.10.2026 r.

Wójt Gminy Rypin
/ - /
dr inż. Janusz Tyburski